

EMNE

Generelle regler for Betalingsmodtagere i Account Checkout

GÆLDENDE FRA 25. JANUAR 2021



Indholdsfortegnelse

1. Hvad er Account Checkout?.....	2
2. Definitioner.....	2
3. Hvordan virker Account Chedkout?.....	3
4. Betalingsmodtagers aftale om brug af Account Checkout.....	3
5. Betalingsmodtagers forpligtelser.....	3
6. Behandling af personoplysninger og dataansvar.....	4
7. Gennemførelse af en betaling i Account Checkout.....	4
8. Indsigelse ved betalingsordrer i Account Checkout.....	5
9. Mastercard ansvar.....	5
10. Priser, moms og betaling.....	6
11. Ophør af aftale om brug af Account Checkout.....	6
12. Ændring af aftale og regler.....	7
13. Lovvalg, værneting og tvister.....	7



1. Hvad er Account Checkout?

Account Checkout er en kontooplysnings- og betalingsinitieringstjeneste, som Mastercard Payment Services Denmark A/S (herefter Mastercard) udbyder til betalingsmodtagere. Løsningen gør det muligt for betalingsmodtager at tilbyde sine betalere Account Checkout som betalingsmulighed, herunder at give betaler mulighed for at instruere sin bank i at overføre data og lave betalinger.

For at betalingsmodtagere kan benytte tjenesten, forudsætter det, at betalingsmodtager er i stand til at generere de betalingsoplysninger, der skal anvendes af betaler til at iværksætte betalingen.

Når en betaler iværksætter en betaling ved hjælp af Account Checkout, sker det ved hjælp af Mastercards kontooplysnings- og betalingsinitieringstjeneste. Betaleren tilgår sin bankkonto via Account Checkout, og afgiver en betalingsordre, som Mastercard formidler til betalers bank. Betalingen er herefter underlagt betalerens aftale med betalerens bank og de vilkår, der gælder i det indbyrdes forhold.

Når betalingsmodtager indgår aftale med Mastercard om Account Checkout, får betalingsmodtager muligheden for at tilbyde den enkelte betaler muligheden for at betale direkte fra betalers betalingskonto. Mastercard forestår således den dirigering og viderestilling af betaler, der gør afgivelsen og effektueringen af betalingsordren mulig.

2. Definitioner

2.1 API-dokumentation

API-dokumentationen indeholder relevant beskrivelse og vejledning til betalingsmodtagers API-integration. Den til enhver tid gældende dokumentation og vejledning for Account Checkout findes her: [Kreditor API-specifikation](#) (YAML fil) og [dokumentation](#).

2.2 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.3 Betalingsdata

Betalingsdata er de oplysninger, der danner grundlag for betalingen, og som betalingsmodtager sender til Mastercard. Specifikationen af betalingsdata findes i vejledningen.

2.4 Betalingsinitieringstjeneste

En betalingsinitieringstjeneste er i loven defineret som en tjenesteydelse, der iværksætter en betalingsordre efter instruktion fra en bruger med henblik på at foretage en betalingstransaktion fra en betalingskonto, der udbydes af en anden udbyder end udbyderen af betalingsinitieringstjenesten.

2.5 Kontooplysningstjeneste

En kontooplysningstjeneste er i loven defineret som en tjenesteydelse, der giver en bruger konsolideret information om en eller flere af dennes betalingskonti, der udbydes af en eller flere kontoførende udbydere.

2.6 Mastercard Payment Services Denmark A/S

Mastercard Payment Services Denmark A/S, CVR-nr. 40 69 58 69, er det selskab, der udbyder Account Checkout, og som indgår aftale med betalingsmodtager om tilslutning til og brug af kontooplysnings- og betalingsinitieringstjenesten. Kontaktoplysninger til Mastercard Payment Services findes på hjemmesiden <https://www.mastercardpaymentservices.com/denmark>



3. Hvordan virker Account Chedkout?

Account Checkout gør det muligt for en betaler at betale et beløb til en betalingsmodtager direkte fra betalers bankkonto med et minimum af involvering af betalers bank.

Betalers bank forestår autentifikation af betaler og autorisation af betalingsordren samt selve gennemførelsen af betalingen.

Betaler starter med at vælge Account Checkout (Kontobetaling) i betalingsmodtagers selvbetjeningsunivers. Derfra foretages en viderestilling af betaler til Mastercard med oplysning om, hvilken betalingsmodtager, der har anmodet om betaling og med hvilket beløb. I Mastercards kontooplysnings- og betalingsinitieringstjeneste skal betaler pege på den bank, der skal eksekvere betalingen, og betaler skal angive hvilken betalingskonto, der skal betales fra.

Når betaler har truffet disse valg, viderestilles betaler til banken, der gennemfører autentifikation og effektuerer betalingsordren.

I forbindelse med betalers valg af Account Checkout som betalingsmetode foretager betalingsmodtager et API-kald til løsningens betalingsmodtager-API. Hvis dette API-kald ikke kan besvares, afgives et negativt tilbagesvar med en begrundelse. Det er betalingsmodtagers ansvar at gensende, hvis API-kald ikke besvares. Der sendes desuden en bekræftelse på resultatet af betalingsinitieringen, når betalers bank bekræfter modtagelsen af betalingsinitieringen.

4. Betalingsmodtagers aftale om brug af Account Checkout

4.1 Aftale med Mastercard

Betalingsmodtager skal indgå en "Aftale om brug af Account Checkout" for at kunne benytte Account Checkout. Vilkaerne for aftalen udgøres desuden af disse generelle regler.

Ved indgåelse af aftalen tildeles betalingsmodtager adgang til Account Checkout gennem et eller flere Service-API'er og adgang til at lave egen teknisk implementering.

Betalingsmodtager skal have et aktivt CVR-nummer for at kunne indgå aftale om Account Checkout. Aftalen træder i kraft ved Mastercards og betalingsmodtagers underskrift.

Betalingsmodtager er forpligtet til at overholde de for Account Checkout til enhver tid gældende generelle regler, herunder de pligter, der fremgår af den tilhørende dokumentation.

4.2 Forrang

I tilfælde af uoverensstemmelser gælder aftalen og disse regler samt andre bilag til aftalen forud for dokumentationen.

5. Betalingsmodtagers forpligtelser

5.1 Betalingsdatas validitet

Betalingsmodtager indestår for, at de betalingsdata, der indsendes til Mastercard, er korrekte og gyldige.

5.2 Ajourføring af betalingsmodtagers oplysninger

Betalingsmodtager er forpligtet til løbende at ajourføre alle relevante oplysninger, som betalingsmodtager har givet til Mastercard i forbindelse med indgåelse af aftalen om brug af Account Checkout.

Kreditor er desuden forpligtet til på Mastercards anfordring at udlevere oplysninger, som Mastercard er forpligtet til at indhente i henhold til gældende lovgivning.



5.3 Videregivelse og behandling af modtagne personoplysninger

Når betalingsmodtager modtager personoplysninger fra eller om betalere i forbindelse med anvendelse af Account Checkout, må disse kun bruges til at iværksætte betalingen i overensstemmelse med aftalen med betalere.

For det tilfælde at der indgår følsomme personoplysninger i de betalingsdata, som betalingsmodtager sender til Mastercard, påhviler det betalingsmodtager at sikre behandlingshjemmel til denne videregivelse og behandling.

5.4 Brug af en underleverandør

Betalingsmodtager kan benytte en underleverandør. I så fald har betalingsmodtager ansvaret for underleverandørens som, hvis betalingsmodtager selv udførte underleverandørens opgave. Benyttes en underleverandør, skal denne have indgået en særskilt API-dataleverandøraftale med Mastercard.

6. Behandling af personoplysninger og dataansvar

6.1 Behandling af personoplysninger

Mastercard indsamler og behandler personoplysninger i overensstemmelse med persondatapolitikken for Account Checkout.

6.2 Dataansvar

Mastercard og betalingsmodtager er selvstændigt dataansvarlige for egne behandlinger af personoplysninger.

6.3 Samarbejde ved brud på persondatasikkerheden

I tilfælde af brud på persondatasikkerheden er Mastercard og betalingsmodtager i det omfang, at det er muligt, i henhold til gældende lovgivning, forpligtede til at underrette hinanden uden ugrundet ophold.

Mastercard og betalingsmodtager er ligeledes forpligtede til at samarbejde og udveksle nødvendige oplysninger for belysning af sagen og med henblik på risikovurdering og eventuel anmeldelse til Datatilsynet og eventuel underretning af registrerede.

7. Gennemførelse af en betaling i Account Checkout

7.1 Dækning på konto

Betaler skal have tilstrækkelige midler på sin bankkonto for at kunne gennemføre en betaling. Hvis betalers bank ikke kan bekræfte dette, vil betalingsordren ikke blive gennemført, medmindre betaler har anden aftale med sin bank – fx om kredit.

7.2 Beløbsgrænse mv.

Beløbsgrænsen for den enkelte betaling, samt antallet af betalinger pr. dag gennem Account Checkout for en given betaler, fastsættes af betalers bank. Account Checkout vil være underlagt sådanne begrænsninger.

7.3 Gennemførelsestid

Når betaler har autoriseret betalingen i sin bank, vil betalingsordren blive gennemført i overensstemmelse med betalers aftale om kontooverførsler med betalers bank.



Hvis en betaling initieres af betaler på en bankdag, vil en transaktion normalt være modtaget på betalingsmodtagers konto den efterfølgende bankdag. Den samlede gennemførelsestid kan dog være op til to bankdage, hvis betaler initierer betalingen på en ikke-bankdag eller uden for bankens åbningstid.

8. Indsigelse ved betalingsordrer i Account Checkout

Betaler kan fremsætte en indsigelse, hvis en betaling er fejlbehæftet eller er sket uden betalers autorisation. Betaler skal fremsætte sin indsigelse overfor sit pengeinstitut.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den rammes af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra Mastercards eller pengeinstitutts side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det angivne autoriserede beløb og det bogførte beløb.

Betaler skal fremsætte indsigelsen over for sit pengeinstitut snarest muligt og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

Hvis betalingen er fejlbehæftet eller uautoriseret, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført til kontoen i betalers pengeinstitut.

Hvis tilbageførslen skyldes betalingsmodtagers forhold, vil beløbet blive debiteret på betalingsmodtagers konto.

9. Mastercard ansvar

Mastercard er ikke ansvarlig for den vare eller tjeneste, der foranlediger betalingen, idet forholdet er reguleret af betalers og betalingsmodtagers indbyrdes aftale. Klager i det indbyrdes aftaleforhold mellem betaler og betalingsmodtager falder uden for denne aftales område, og må afklares direkte mellem de to parter.

Mastercard er erstatningsansvarlig, hvis Mastercard på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

På de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Mastercard ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- Nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er Mastercard selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne.
- Svigt i Mastercards strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking).
- Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Mastercard selv eller Mastercard organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Mastercard.
- Andre omstændigheder som er uden for Mastercards kontrol.

Betalingsmodtager er på opfordring fra Mastercard forpligtet til at medvirke til at afhjælpe negative følger af ovennævnte situationer.

Mastercards ansvarsfrihed gælder ikke, hvis:

- Mastercard burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.
- Lovgivningen under alle omstændigheder gør Mastercard ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Mastercards ansvar er begrænset til et beløb, der svarer til det beløb, som Mastercard specifikt har faktureret for brugen af Account Checkout i de 12 måneder, der ligger forud for tabets opståen.



Mastercard er ikke ansvarlig for indirekte tab, herunder rentetab.

10. Priser, moms og betaling

10.1 Priser

Prissætning fremgår af særskilt prisbilag.

Hvis Mastercard skal levere andre ydelser end dem, der fremgår af prisbilaget, skal der træffes særskilt aftale.

10.2 Moms

Alle priser er angivet ekskl. moms.

På tidspunktet for Aftalens underskrivelse er det Parternes opfattelse, at Aftalens genstand er en momsfrigtagen ydelse, da en betalingstjeneste som betalingsinitiering er et helt centralt element i en betalingstransaktion.

Måtte skattemyndighederne være uenig i denne vurdering, vil Mastercard være forpligtet og berettiget til også retroaktivt at beregne og tillægge moms ved faktureringen af sine ydelser i henhold til Aftalen.

10.3 Betaling

Mastercards ydelser forfalder til betaling netto kontant. Betaling finder sted ved, at Mastercard debiterer den anviste konto. Mastercard sender en specifikation af beløbet samtidig med debiteringen.

11. Ophør af aftale om brug af Account Checkout

Betalingsmodtager kan opsige aftale om brug af Account Checkout med en (1) månedes skriftligt varsel til udgangen af en måned. Skriftlig opsigelse af aftalen kan ske på account-checkout@mastercardpaymentservices.com.

Mastercard kan opsige aftale om brug af Account Checkout med seks (6) måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.

Mastercard kan hæve aftalen om brug af Account Checkout uden varsel, hvis;

- betalingsmodtagers CVR-nr. ikke er aktivt, eller
- aftalen ikke har været benyttet i 24 måneder, eller
- betalingsmodtager væsentligt har misligholdt aftalen eller reglerne, herunder ved gentagen tilsidesættelse af disse, eller
- betalingsmodtager har iværksat eller har prøvet at iværksætte betalingsinitieringer, som Mastercard har begrundet mistanke om, vil udgøre en risiko for overtrædelse af straffeloven eller foranstaltninger mod terrorfinansiering eller hvidvask af midler.



12. Ændring af aftale og regler

12.1 Varsling af ændringer

Ændringer i aftalen og bilagene, herunder disse regler, som er til ugunst for betalingsmodtager, kan ske med to måneders varsel.

Øvrige ændringer kan ske uden varsel. Betalingsmodtager vil modtage elektronisk besked om ændringer, fx via e-Boks.

Betalingsmodtager er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i sine oplysninger til Mastercard. Betalingsmodtager bærer selv ansvaret for, at betalingsmodtager ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis dennes oplysninger ikke er ajourført.

12.2 Godkendelse af ændringer

Varslede ændringer anses for godkendt, medmindre betalingsmodtager meddeler Mastercard, at betalingsmodtager ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår, inden ændringerne træder i kraft. I så fald anses aftalen for opsagt senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

13. Lovvalg, værneting og tvister

Aftalen og dens bilag er undergivet dansk ret.

Tvister mellem betalingsmodtager og Mastercard kan indbringes for de ordinære domstole med Mastercards hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Mastercards udøvelse af virksomhed som betalingsinitieringstjenes teudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø.

Mastercard har tilladelse til at drive virksomhed som betalingsinstitut under Finanstilsynets FT-nr. 22034.

