

BRUGERVEJLENDING

Sådan udveksler du filer med My File Transfer – HTTPS

MARTS 2024



Indhold

Introduktion	1
1. Log på Mastercard Connect Nordics med MitID	2
2. Log på din postkasse i My File Transfer	4
3. Send filer i My File Transfer	6
4. Hent filer i My File Transfer	9
5. Slet en fil	13
6. Log ud	14
Ændring af adgangskode	14
Spørgsmål og brug for hjælp?	15
Rettigheder	15
Bilag	16
Filtyper	16



Introduktion

Denne vejledning er til dig, der udveksler filer via en HTTPS-løsning (browser-løsning) i systemet My File Transfer.

En HTTPS-løsning er let at anvende til at udveksle filer mellem din virksomhed og Mastercard-produkter som Betalingsservice, Overførselsservice, Leverandørservice og Informationsservice. Alt, hvad du behøver, er en internetforbindelse, en computer med en standard internet-browser, som fx Google Chrome eller Microsoft Edge, samt et MitID Erhverv.

My File Transfer er navnet på Mastercard-systemet, der i løbet af 2024 erstatter Nets-systemet TeleService Internet. Du kan læse mere om My File Transfer og HTTPS-løsningen på hjemmesiden her:

<https://www.mastercardpaymentservices.com/denmark/my-file-transfer/https>

My File Transfer ligger på platformen Mastercard Connect Nordics. Det er med andre ord her, du skal logge på med MitID Erhverv for at udveksle filer i My File Transfer.

Denne vejledning gennemgår trin for trin, hvordan du logger ind på platformen Mastercard Connect Nordics, finder løsningen My Filer Transfer, og logger på den ønskede postkasse for at sende og hente filer.

Hav dit MitID klar samt UserID og adgangskode til den postkasse, du ønsker at logge på.

MitID dækker over MitID Erhverv og MitID Privat til Erhverv – herefter bare kaldet MitID.



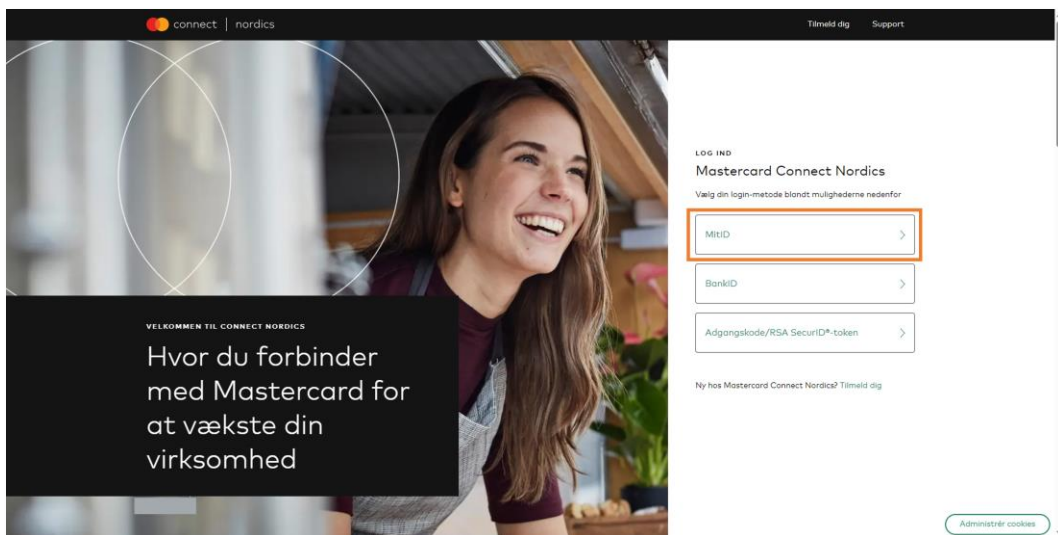
1. Log på Mastercard Connect Nordics med MitID

OBS! Hvis det er første gang, du logger på Mastercard Connect Nordics, skal du følge brugervejledningen her: <https://www.mastercardpaymentservices.com/denmark/Documents/Brugervejledning-Sadan-kommer-du-i-gang-med-Mastercard-Connect-Nordics.pdf>. Den guider dig til at oprette din profil korrekt i Mastercard Connect Nordics samt gøre løsningen My File Transfer til favorit. Så ligger løsningen klar på forsiden, næste gang du logger ind.

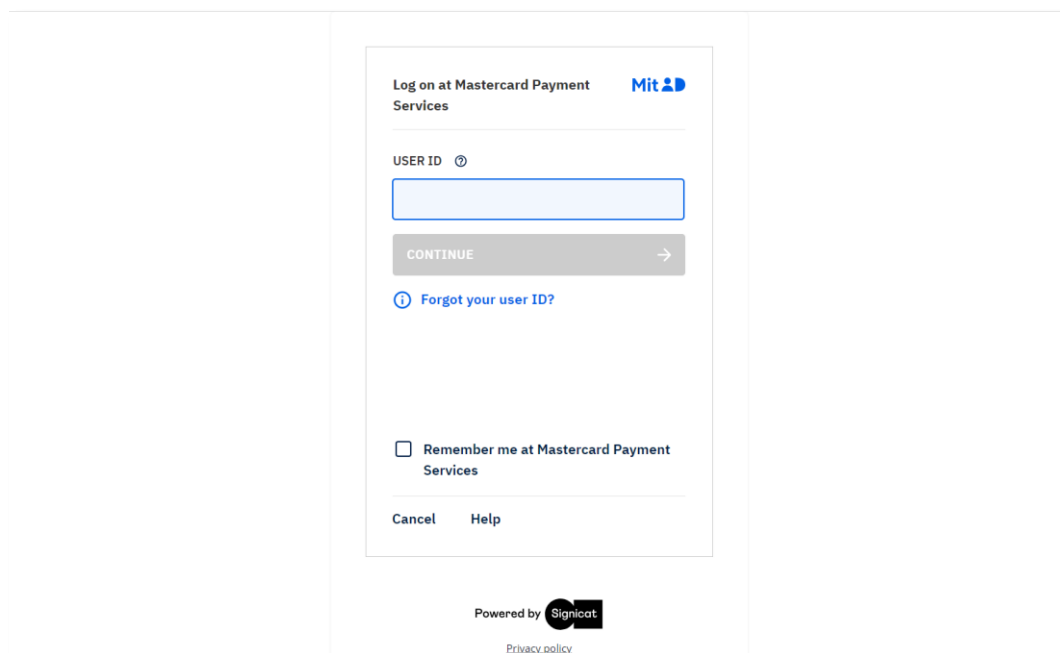
1.1 Åbn dette link i en standard-browser som Microsoft Edge eller Google Chrome:

www.mastercardconnect.dk

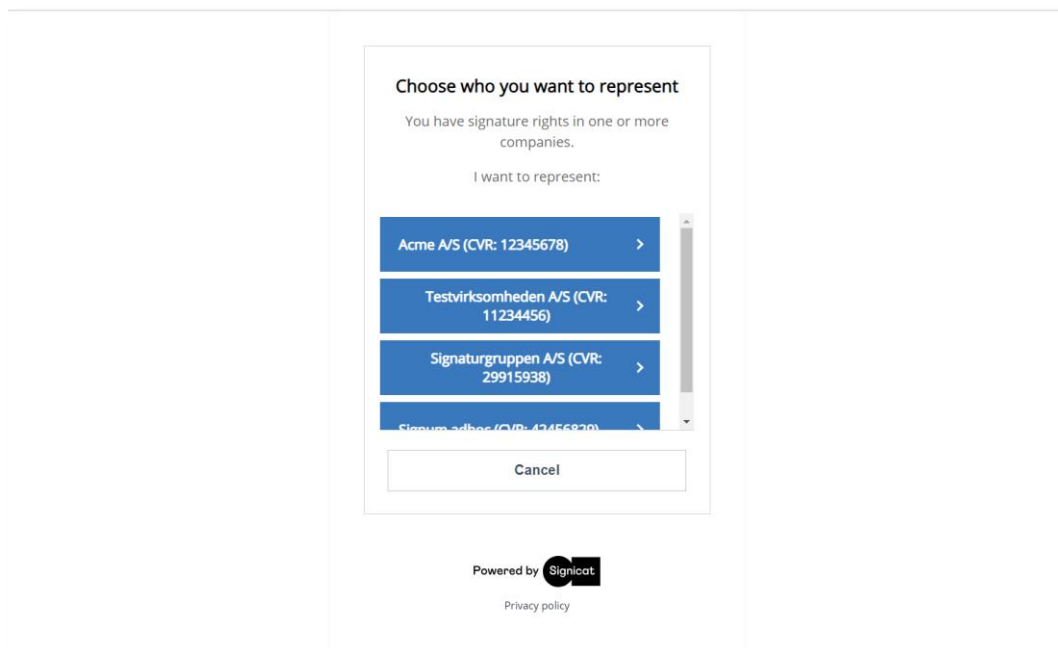
Vælg at du vil logge ind med **MitID**.



1.2 Indtast dit brugernavn og godkend login-anmodningen med dit MitID.



1.3 Vælg den virksomhed, som du ønsker at logge ind på vegne af, hvis du fx administrerer flere postkasser.

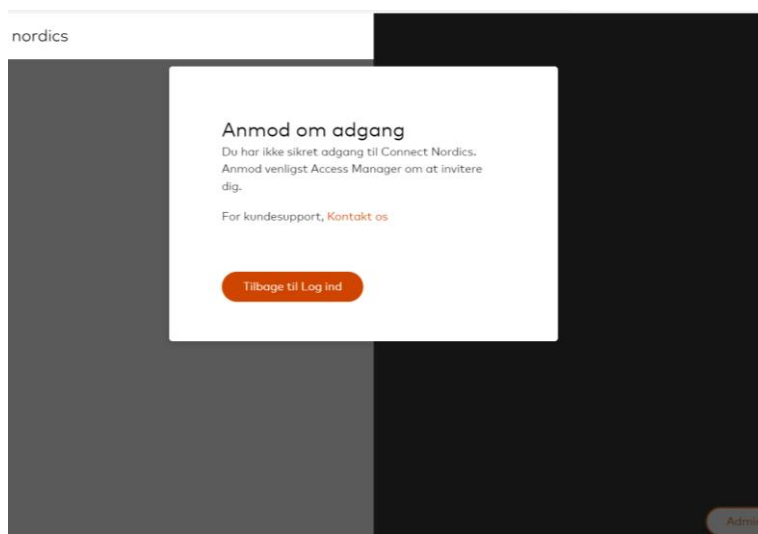


- Har du ikke et MitID til virksomheden, kan du her læse, hvordan du anmoder virksomheden om et: <https://erhvervsadministration.nemlog-in.dk/request-identity>
- På Digitaliseringsstyrelsens hjemmeside kan du desuden læse, hvordan virksomhedens MitID-administrator kan tildele en bruger til MitID: <https://mitid-erhverv.dk/support/faq/aktivering.af.brugere.i.mitid.erhverv/>
- Få hjælp til MitID her: <https://mitid-erhverv.dk/support/>

OBS! Kan du ikke logge ind og får meddelelsen 'Anmod om adgang'?

Det betyder, at du skal bede Access Manageren i virksomheden om at oprette dig som bruger i Mastercard Connect Nordics. Access Manageren kan se, hvordan dette gøres i denne vejledning:

https://www.mastercardpaymentservices.com/denmark/_Documents/Brugervejledning-Sadan-opretter-du-en-ny-bruger-i-Mastercard-Connect-Nordics.pdf. Det er også Access Manageren, som skal give dig adgang til løsningen My File Transfer, når du er blevet oprettet som ny bruger.



2. Log på din postkasse i My File Transfer

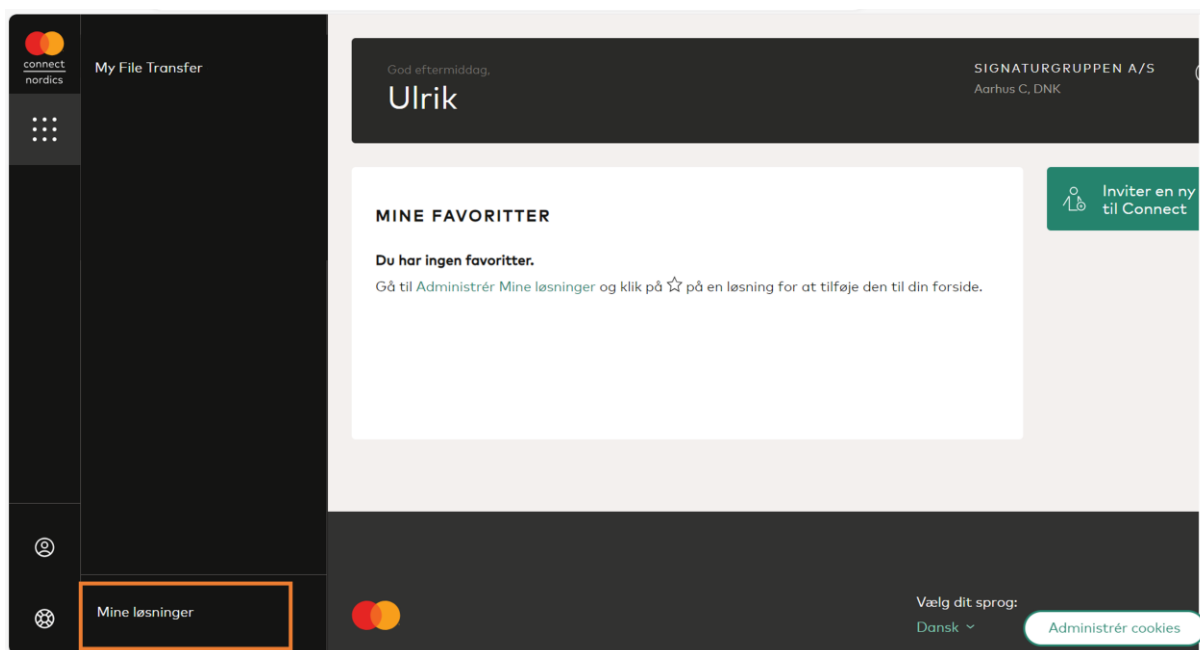
Nu er du logget på Mastercard Connect Nordics og kan tilgå de løsninger, som du har adgang til, såsom My File Transfer.

OBS! Det er det sprog, du har valgt i din browser, som også anvendes i My File Transfer. Ønsker du fx at skifte sprog fra engelsk til dansk, skal du derfor gøre det i din browsers indstillinger. Det afhænger af din valgte browser, hvordan du gør dette.

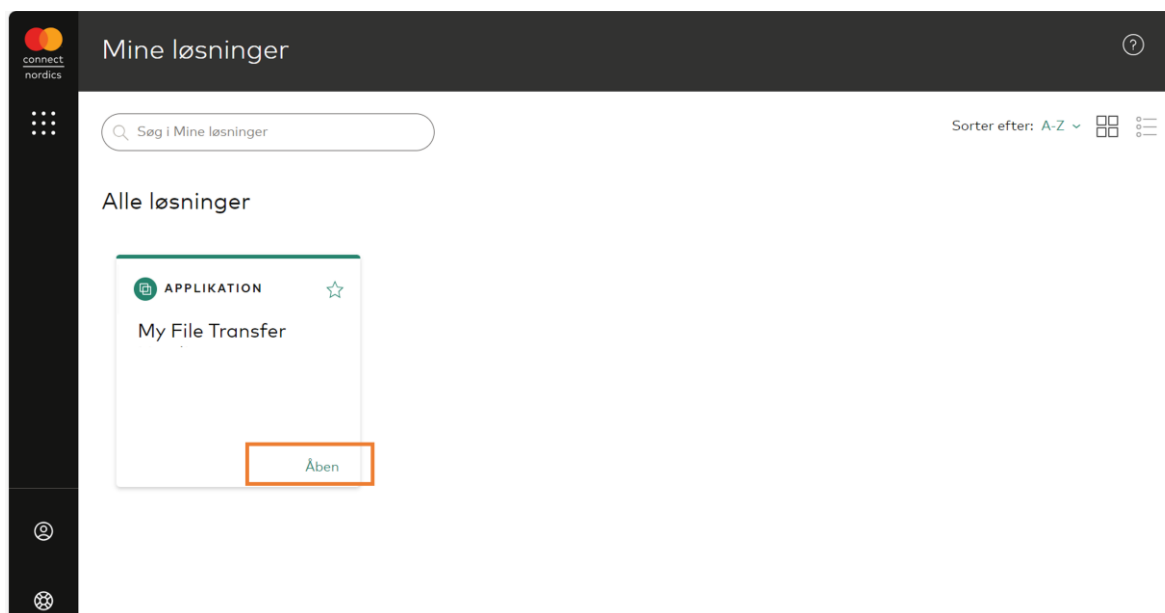
Vejledningen nedenfor anvender dansk som indstillet sprog i browseren.

2.1 Du finder My File Transfer ved at klikke på **'Mine løsninger'** nederst til venstre på forsiden.

Hvis du har gjort My File Transfer til favorit, vil løsningen også fremgå på din forside.



2.2 Klik nu på **'Åben'** eller dobbeltklik på løsningen for at åbne My File Transfer.



2.3 Log på postkassen ved at indtaste **UserID** og **adgangskode**. Klik herefter på '**Log ind**'.

Oplever du en fejl, når du forsøger at logge ind, så kontakt vores support på (+45) 8081 0679.

My File Transfer

UserID
Indtast UserID

Adgangskode
Indtast Adgangskode

Log ind Annuller

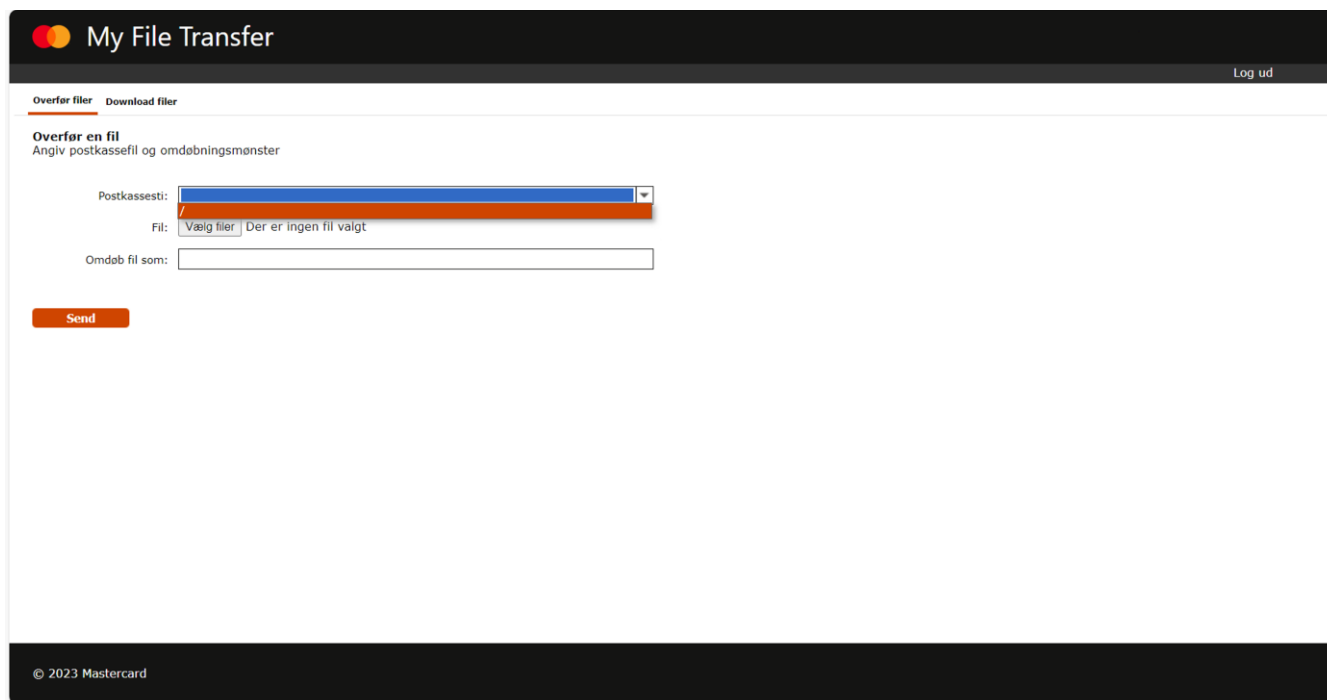
© 1995-2024 Mastercard | [Vilkår for brug](#) | Vælg dit sprog: Dansk



3. Send filer i My File Transfer

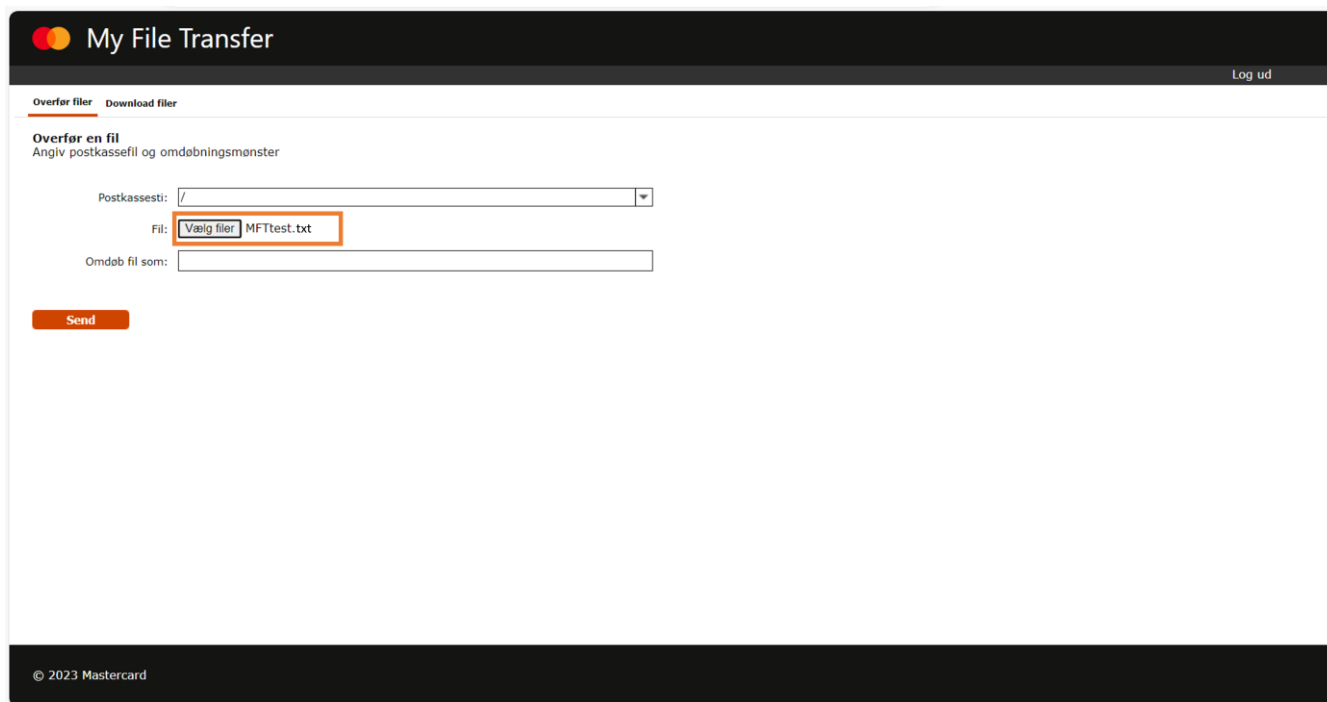
Når du er logget ind i postkassen, står du automatisk på fanen **'Overfør filer'**.

3.1 Klik på pilen til højre for **'Postkassesti'** og vælg **'/'**.



The screenshot shows the 'My File Transfer' interface. At the top, there is a dark header with the Mastercard logo and the text 'My File Transfer'. On the right side of the header, there is a 'Log ud' link. Below the header, there are two tabs: 'Overfør filer' (which is active) and 'Download filer'. The main content area is titled 'Overfør en fil' and includes the instruction 'Angiv postkassefil og omdøbningsmønster'. There are three input fields: 'Postkassesti:' with a dropdown menu showing a blue bar and an orange bar; 'Fil:' with a button labeled 'Vælg filer' and the text 'Der er ingen fil valgt'; and 'Omdøb fil som:' with an empty text input field. A red 'Send' button is located below the input fields. At the bottom of the page, there is a dark footer with the text '© 2023 Mastercard'.

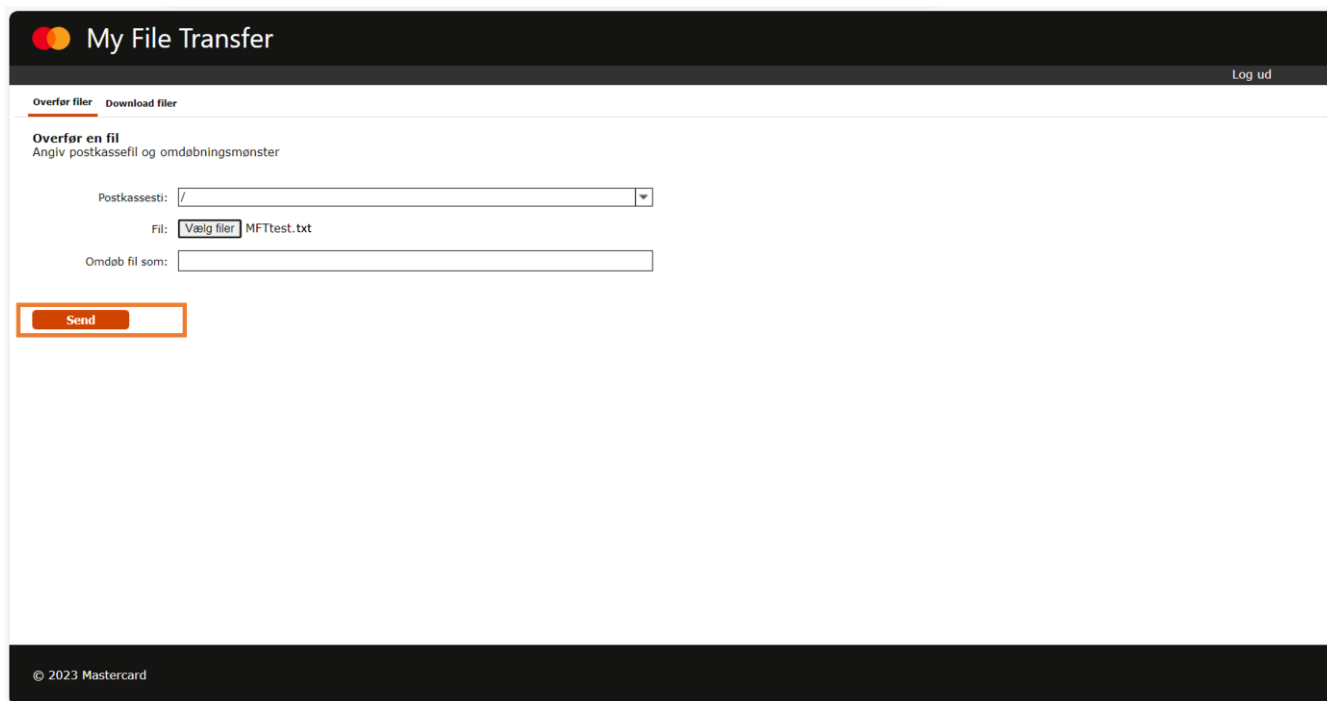
3.2 Klik på **'Vælg fil'** for at vælge den fil, du ønsker at sende. Du kan herefter omdøbe filen i feltet 'Omdøb fil som', men det er ikke et krav.



The screenshot shows the 'My File Transfer' interface, similar to the previous one. The 'Postkassesti:' dropdown menu now shows a blue bar and an orange bar. The 'Fil:' field now shows a button labeled 'Vælg filer' and the text 'MFTtest.txt'. The 'Omdøb fil som:' field remains empty. The red 'Send' button is still present. The footer at the bottom of the page shows '© 2023 Mastercard'.

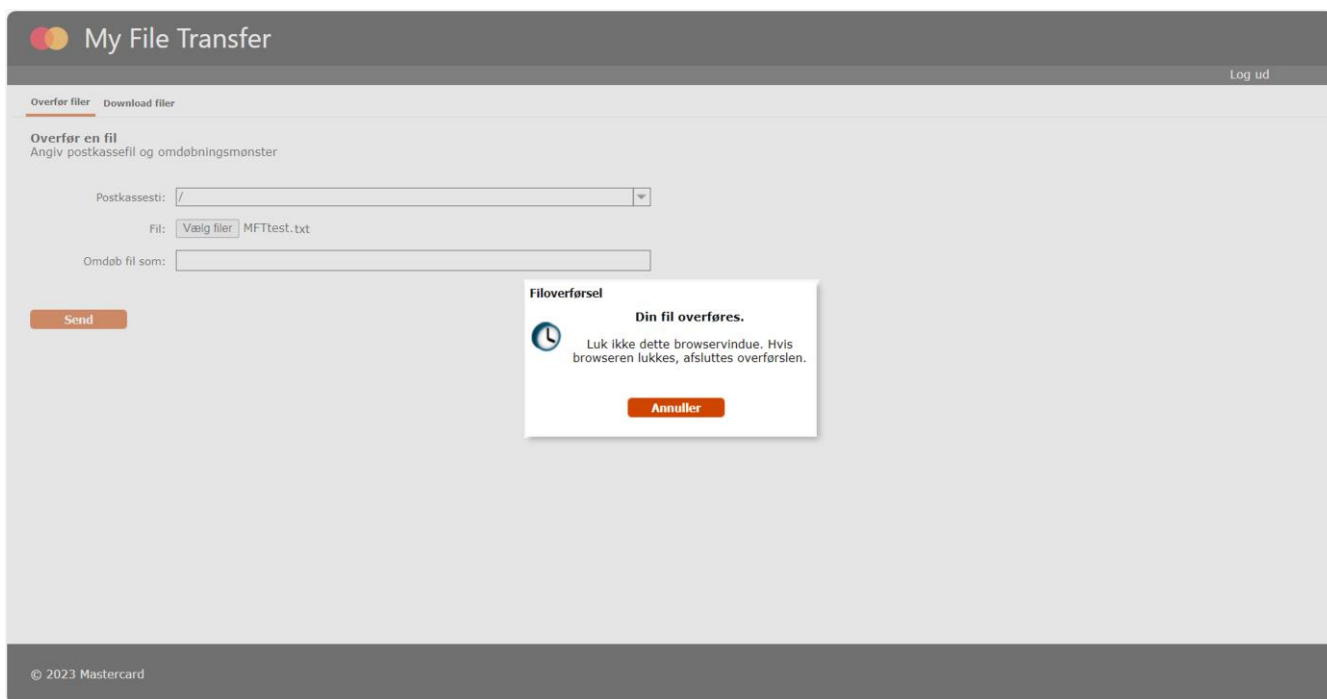


3.3 Klik på 'Send'.



The screenshot shows the 'My File Transfer' web interface. At the top left is the Mastercard logo and the text 'My File Transfer'. At the top right is a 'Log ud' link. Below the header, there are two tabs: 'Overfør filer' (selected) and 'Download filer'. The main content area is titled 'Overfør en fil' with the subtitle 'Angiv postkassefil og omdøbningsmønster'. It contains three input fields: 'Postkassesti:' with a dropdown menu showing '/', 'Fil:' with a 'Vælg filer' button and the text 'MFTTest.txt', and 'Omdøb fil som:' with an empty text box. A red 'Send' button is highlighted with a red border. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2023 Mastercard'.

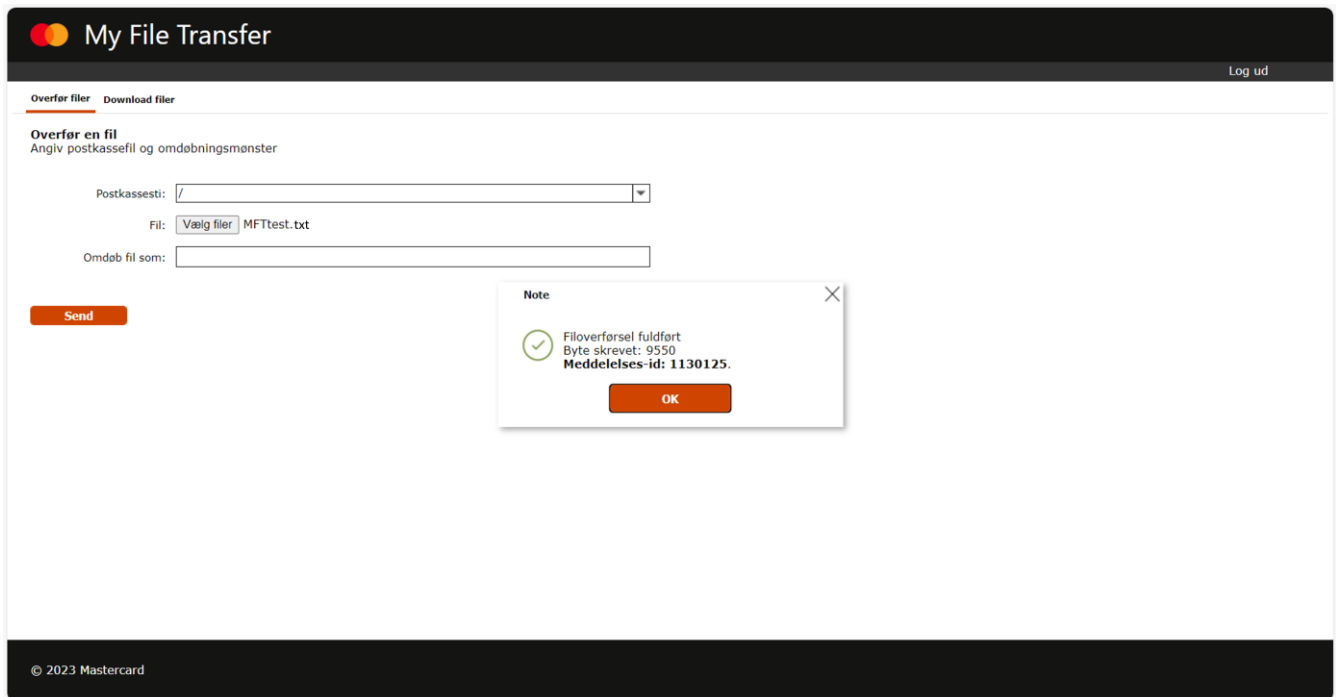
En meddelelse kommer nu frem, som fortæller, at din fil bliver overført.



This screenshot shows the same 'My File Transfer' interface as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Filoverførsel' and contains the text 'Din fil overføres.' followed by 'Luk ikke dette browservindue. Hvis browseren lukkes, afsluttes overførslen.' and an 'Annuller' button. The background of the interface is dimmed. The 'Send' button is still visible but not highlighted. The copyright notice '© 2023 Mastercard' remains at the bottom left.



3.4 Når din fil er overført, kommer der en meddelelse frem, som fortæller, at filoverførslen er fuldført. Klik 'OK'.



The screenshot shows the 'My File Transfer' web interface. At the top, there is a navigation bar with the Mastercard logo and the text 'My File Transfer'. Below this, there are two tabs: 'Overfør filer' (selected) and 'Download filer'. The main content area is titled 'Overfør en fil' and includes the instruction 'Angiv postkassefil og omdøbningsmønster'. There are three input fields: 'Postkassefil:' with a dropdown menu, 'Fil:' with a file selection button and the text 'MFTtest.txt', and 'Omdøb fil som:'. A 'Send' button is located below these fields. A 'Note' dialog box is displayed in the center, containing a green checkmark icon and the text: 'Filoverførsel fuldført', 'Byte skrevet: 9550', and 'Meddelelses-id: 1130125.'. An 'OK' button is at the bottom of the dialog box. The footer of the page contains the text '© 2023 Mastercard'.

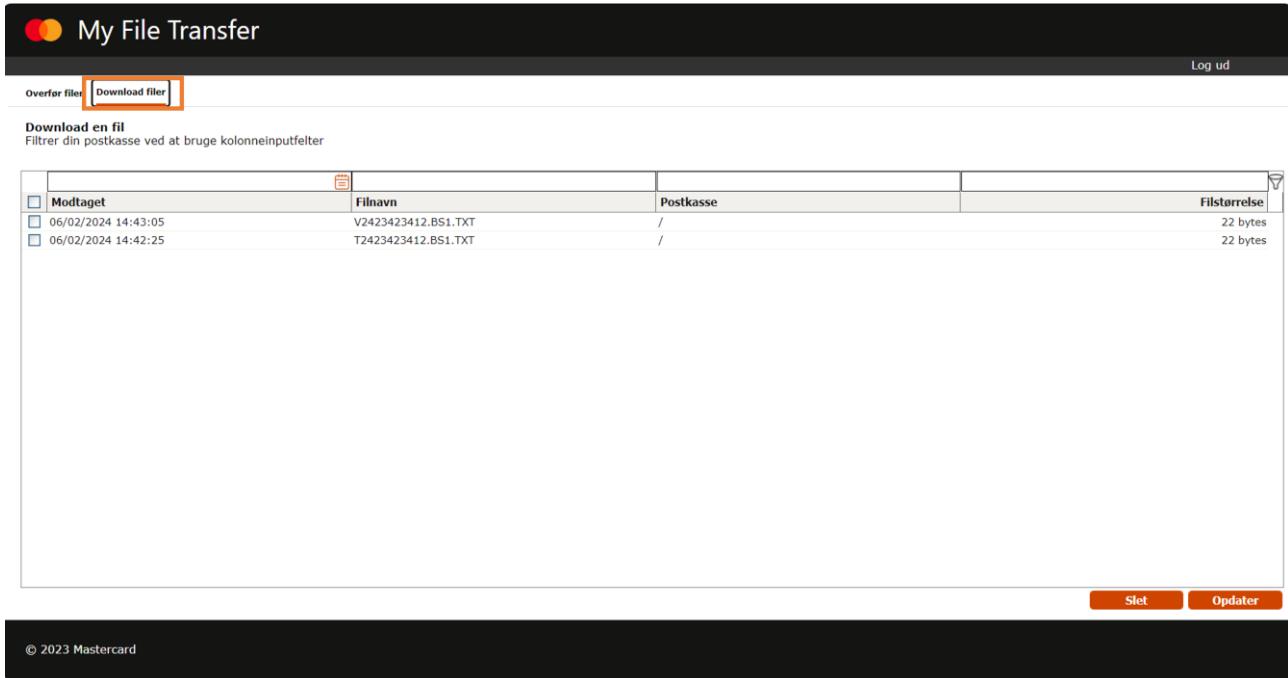
OBS! Det er en god idé at sikre dig, at din fil er blevet overført og accepteret. Det gør du ved at gå ind under fanen 'Download filer', hvor du bl.a. kan finde kvitteringer. Der kan gå nogle minutter, før kvitteringen er klar. Se næste trin i denne vejledning, som guider dig ind på denne side.



4. Hent filer i My File Transfer

4.1 Klik på fanen **'Download filer'** for at se alle filer og kvitteringer i din virksomheds postkasse. Du kan læse om de forskellige filtyper i vejledningens bilag.

Du kan altid bruge funktionen **'Opdatér'** nederst til højre for at genindlæse siden, fx hvis du venter på at modtage en kvittering.



My File Transfer

Overfør filer **Download filer** Log ud

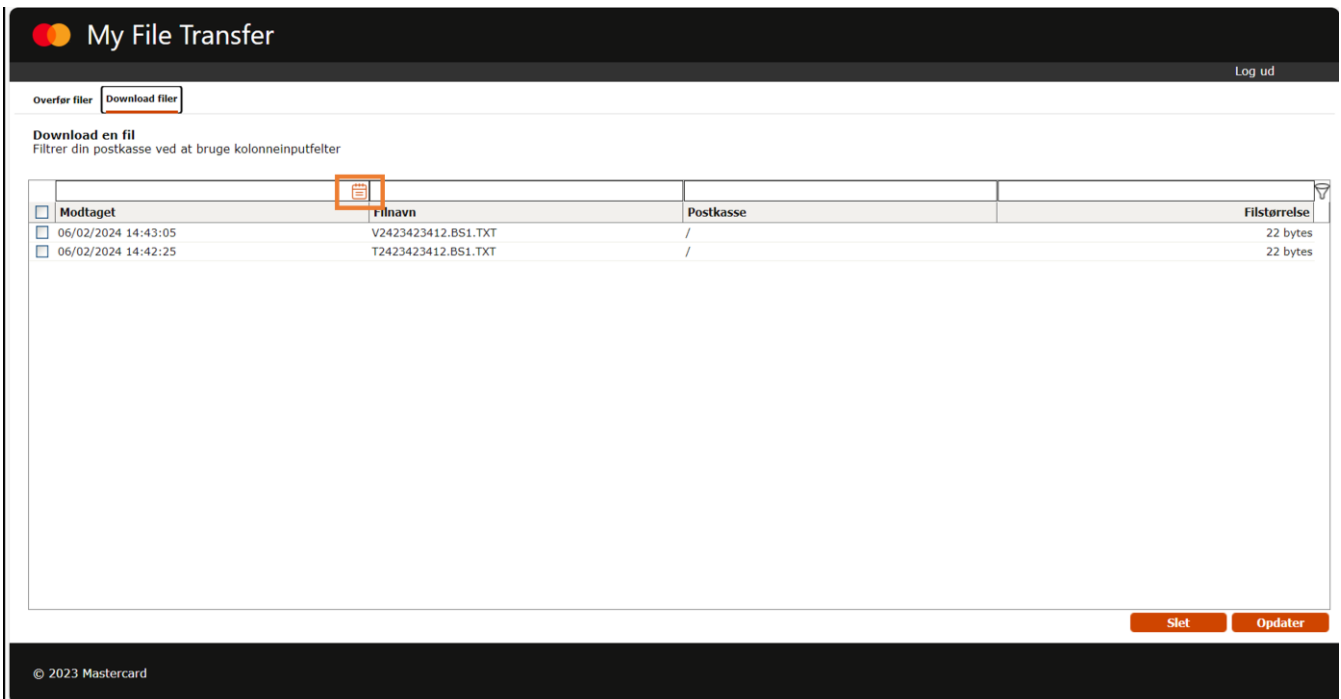
Download en fil
Filtrer din postkasse ved at bruge kolonneinputfelter

Modtaget	Filnavn	Postkasse	Filstørrelse
<input type="checkbox"/> 06/02/2024 14:43:05	V2423423412.BS1.TXT	/	22 bytes
<input type="checkbox"/> 06/02/2024 14:42:25	T2423423412.BS1.TXT	/	22 bytes

Slet Opdatér

© 2023 Mastercard

4.2 Du kan bruge værktøjet **'Datointervallet'** til at afgrænse din søgning. Klik på kalender-ikonet.



My File Transfer

Overfør filer **Download filer** Log ud

Download en fil
Filtrer din postkasse ved at bruge kolonneinputfelter

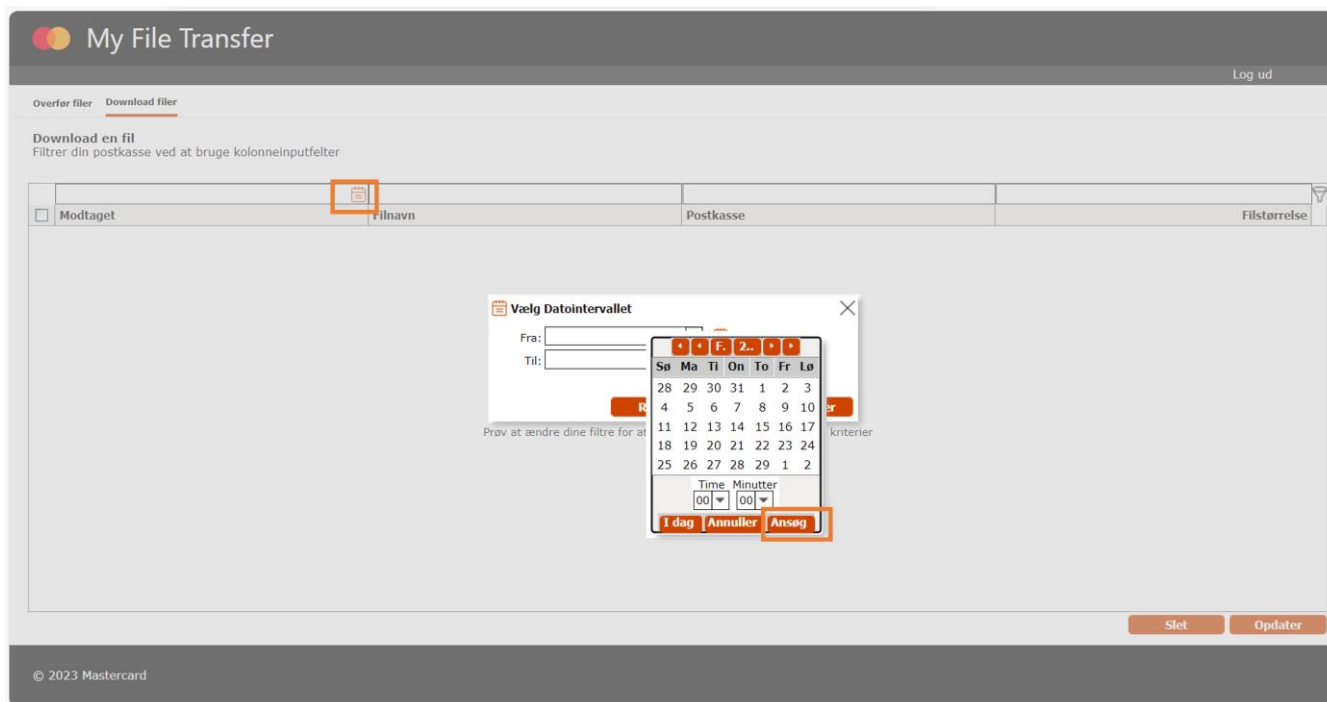
Modtaget	Filnavn	Postkasse	Filstørrelse
<input type="checkbox"/> 06/02/2024 14:43:05	V2423423412.BS1.TXT	/	22 bytes
<input type="checkbox"/> 06/02/2024 14:42:25	T2423423412.BS1.TXT	/	22 bytes

Slet Opdatér

© 2023 Mastercard

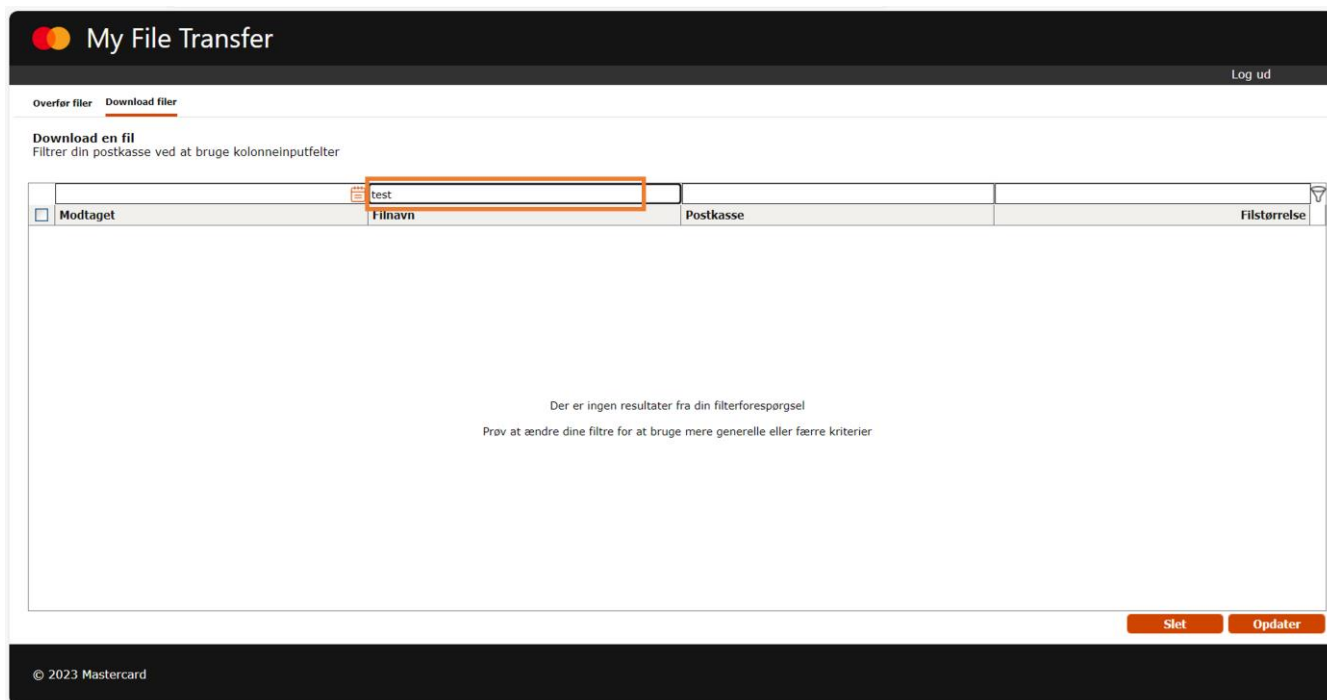


Nu kan du vælge dato- og tidspunkt, som du ønsker at søge inden for ved at bruge kalenderen. Klik herefter på **'Ansøg'** for at søge på det valgte datointerval.



The screenshot shows the 'My File Transfer' web interface. At the top, there's a header with the logo and 'Log ud' button. Below it, a navigation bar has 'Overfør filer' and 'Download filer'. The main section is titled 'Download en fil' with a subtitle 'Filtrer din postkasse ved at bruge kolonneinputfelter'. A table with columns 'Modtaget', 'Filnavn', 'Postkasse', and 'Filstørrelse' is visible. A date selection dialog box, 'Vælg Datointervallet', is open over the 'Filnavn' column. The dialog has 'Fra:' and 'Til:' input fields, a calendar grid, and a 'Time' section with 'Minutter' dropdowns. The 'Ansøg' button is highlighted with an orange box. At the bottom right of the main area are 'Slet' and 'Opdater' buttons. The footer contains '© 2023 Mastercard'.

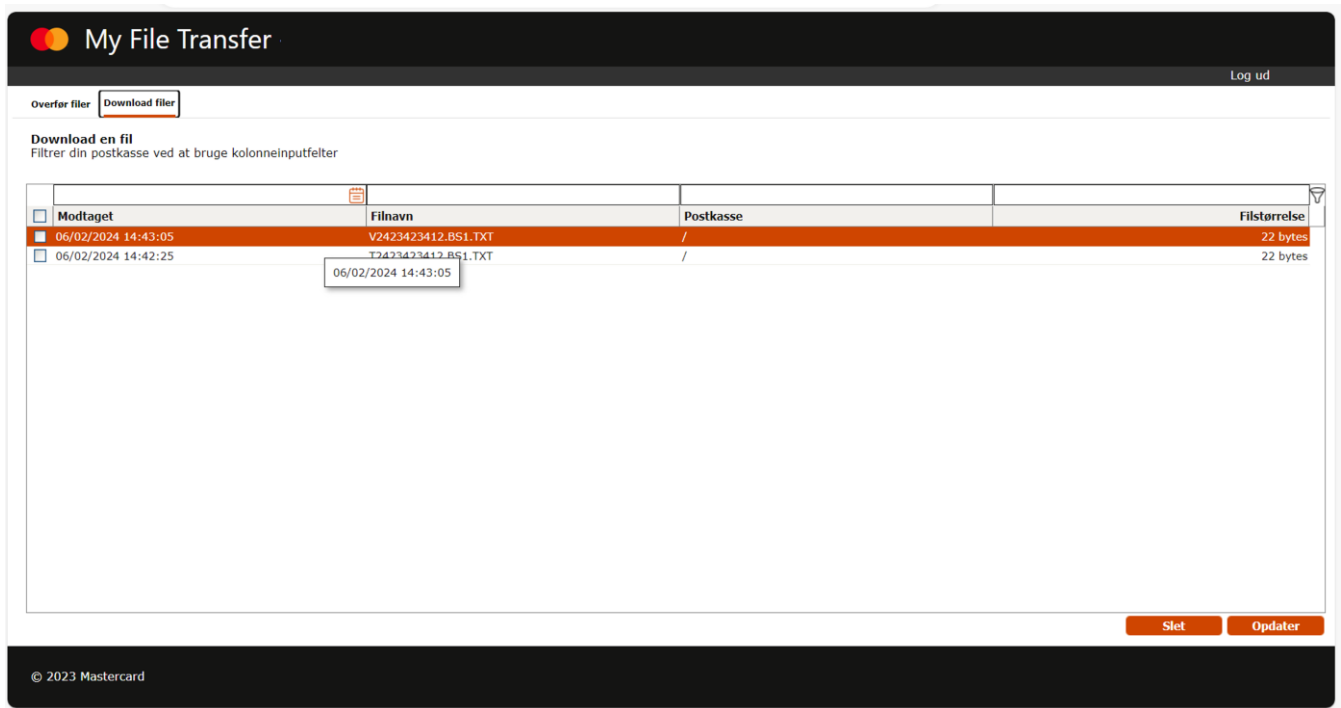
4.3 Du kan også afgrænse din søgning ved at skrive direkte i felterne over kolonnerne, fx i kolonnen 'Filnavn'. Her kan du skrive navnet på en bestemt fil, du leder efter, og så trykke Enter for at starte søgningen.



The screenshot shows the 'My File Transfer' web interface. The 'Download en fil' section is active. In the table, the 'Filnavn' column has a search filter 'test' applied, highlighted with an orange box. Below the table, a message reads: 'Der er ingen resultater fra din filterforespørgsel. Prøv at ændre dine filtre for at bruge mere generelle eller færre kriterier'. At the bottom right are 'Slet' and 'Opdater' buttons. The footer contains '© 2023 Mastercard'.



4.4 Download en fil ved at klikke på den, så den markeres.

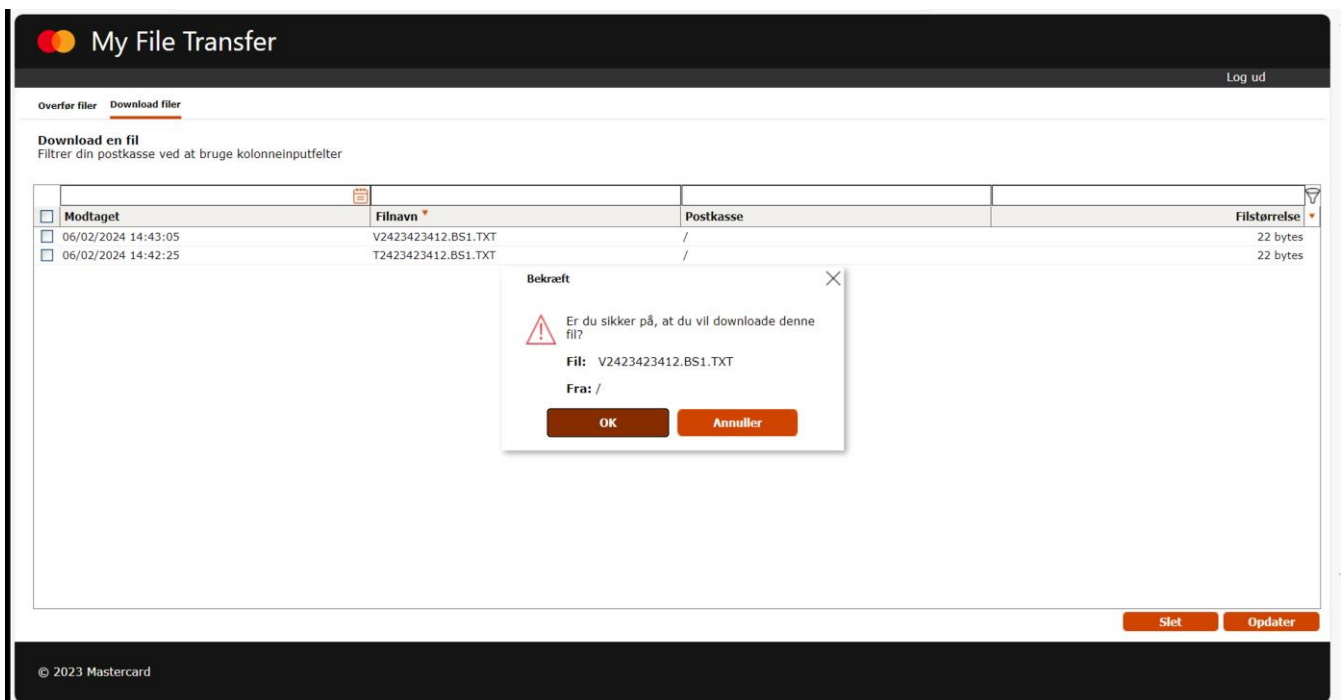


The screenshot shows the 'My File Transfer' web interface. At the top, there is a navigation bar with the Mastercard logo and the text 'My File Transfer'. On the right side of the navigation bar, there is a 'Log ud' button. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Overfør filer' and 'Download filer', with 'Download filer' being the active tab. The main content area is titled 'Download en fil' and includes the instruction 'Filtrer din postkasse ved at bruge kolonneinputfelter'. Below this, there is a table with the following columns: 'Modtaget', 'Filnavn', 'Postkasse', and 'Filstørrelse'. The table contains two rows of data:

Modtaget	Filnavn	Postkasse	Filstørrelse
06/02/2024 14:43:05	V2423423412.BS1.TXT	/	22 bytes
06/02/2024 14:42:25	T2423423412.BS1.TXT	/	22 bytes

The first row is highlighted in orange, indicating it is selected. A tooltip is visible over the first row, showing the date '06/02/2024 14:43:05'. At the bottom right of the table area, there are two buttons: 'Slet' and 'Opdater'. At the bottom left of the page, there is a copyright notice: '© 2023 Mastercard'.

Der kommer nu en meddelelse op, som spørger, om du vil downloade filen. Klik på 'OK'.



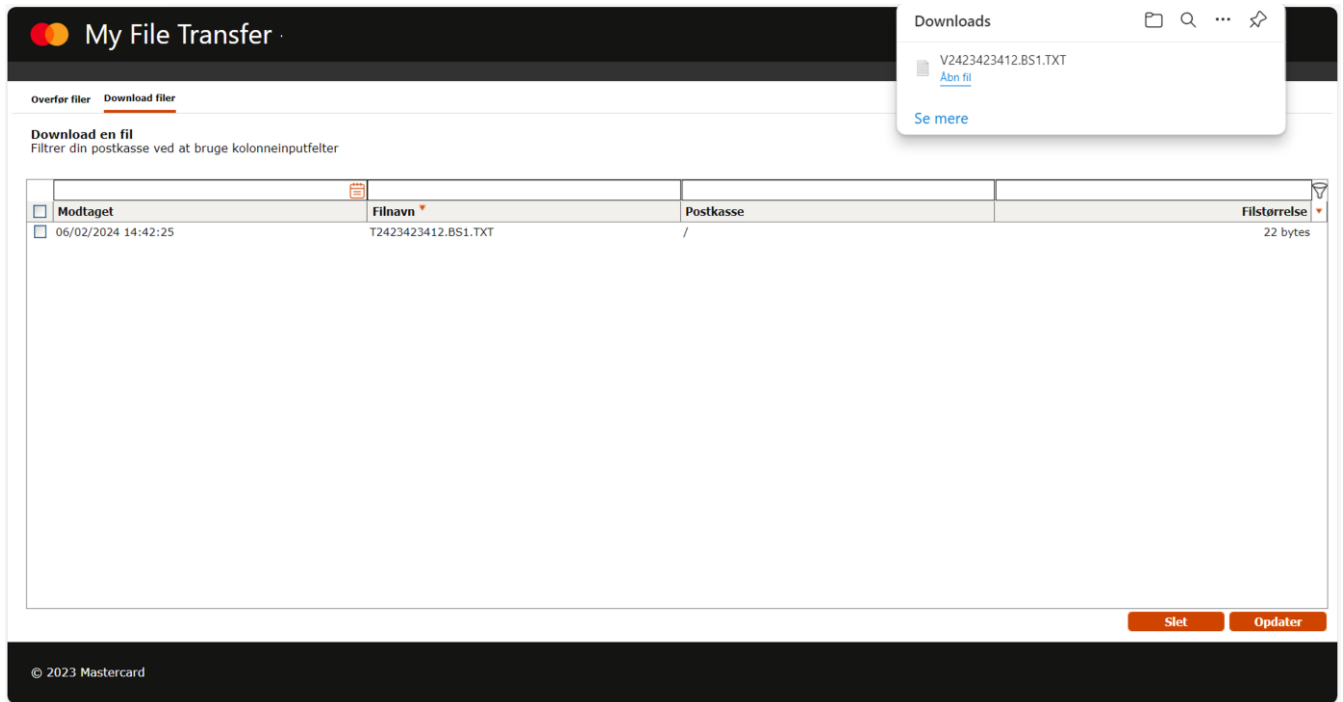
The screenshot shows the same 'My File Transfer' web interface as the previous one, but with a confirmation dialog box open in the center. The dialog box is titled 'Bekræft' and contains the following text:

Er du sikker på, at du vil downloade denne fil?
Fil: V2423423412.BS1.TXT
Fra: /

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'OK' and 'Annuller'. The background table is still visible, showing the same two rows of data as in the previous screenshot. At the bottom right of the table area, there are two buttons: 'Slet' and 'Opdater'. At the bottom left of the page, there is a copyright notice: '© 2023 Mastercard'.



Den ønskede fil er nu downloadet, og du kan finde den i mappen med din downloads. Når filen først er downloadet, vil den ikke længere findes i din postkasse under fanen 'Download filer'.



The screenshot shows the 'My File Transfer' interface. At the top, there is a dark header with the Mastercard logo and the text 'My File Transfer'. Below the header, there are two tabs: 'Overfør filer' and 'Download filer', with 'Download filer' being the active tab. A 'Downloads' dropdown menu is open, showing a file named 'V2423423412.BS1.TXT' with a 'Abn fil' link and a 'Se mere' link. Below the tabs, there is a section titled 'Download en fil' with the instruction 'Filtrer din postkasse ved at bruge kolonneinputfelter'. A table displays the download details:

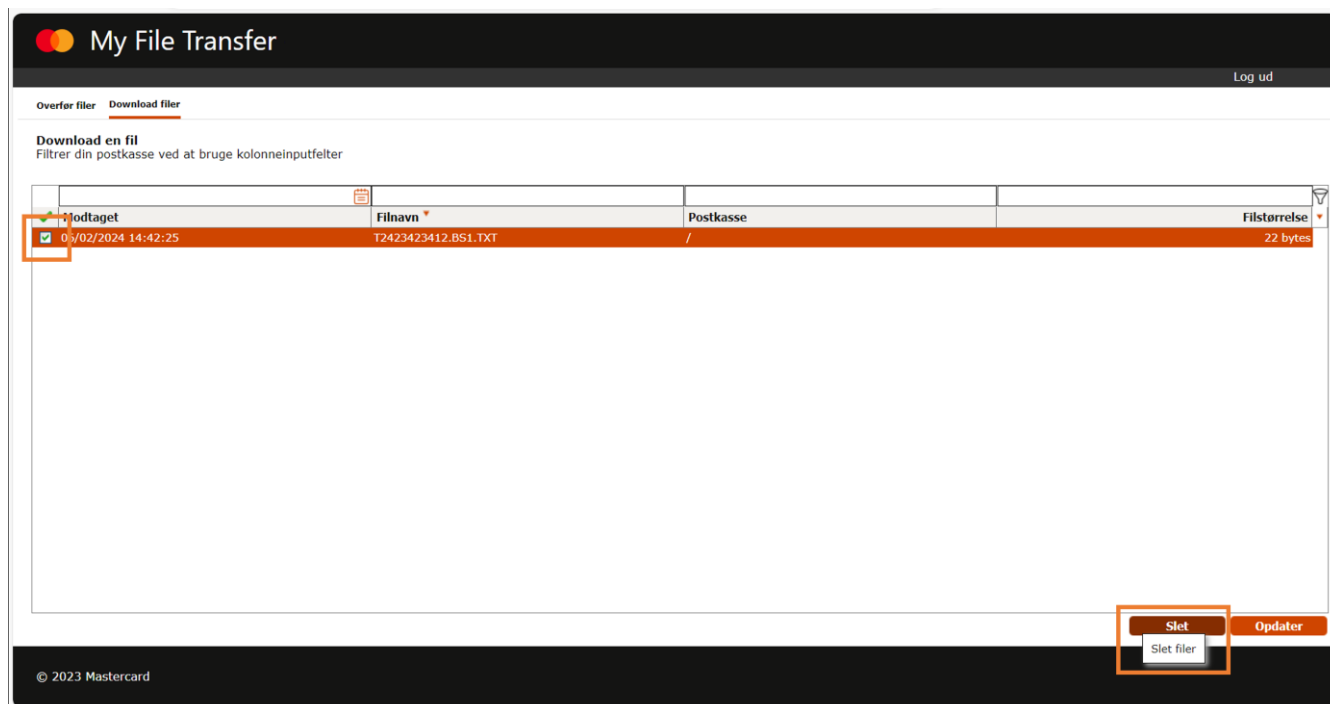
Modtaget	Filnavn	Postkasse	Filstørrelse
<input type="checkbox"/> 06/02/2024 14:42:25	<input type="checkbox"/> T2423423412.BS1.TXT	/	22 bytes

At the bottom right of the table area, there are two buttons: 'Slet' and 'Opdater'. The footer of the page contains the text '© 2023 Mastercard'.



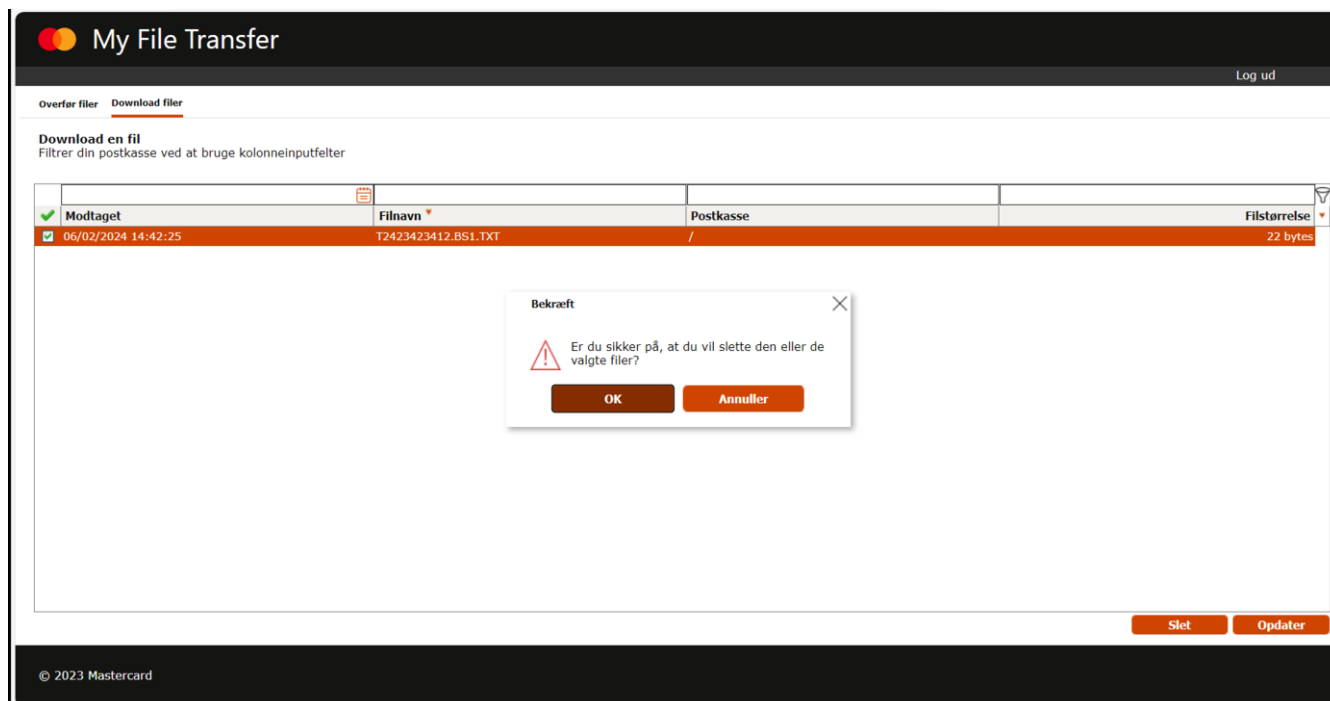
5. Slet en fil

Ønsker du at slette en fil, skal du først markere den eller de filer, som du ønsker slettet. Det gør du ved at markere boksen til venstre for filen og så klikke på **'Slet'** nederst til højre.



The screenshot shows the 'My File Transfer' interface. At the top, there is a navigation bar with the Mastercard logo and the text 'My File Transfer'. Below this, there are two tabs: 'Overfør filer' and 'Download filer', with 'Download filer' being the active tab. The main content area is titled 'Download en fil' and includes a sub-header 'Filtrer din postkasse ved at bruge kolonneinputfelter'. A table lists files, with one file selected: 'Modtaget' (Received) on 06/02/2024 at 14:42:25, filename 'T2423423412.BS1.TXT', and size '22 bytes'. At the bottom right, there are two buttons: 'Slet' (Delete) and 'Opdater' (Refresh). The 'Slet' button is highlighted with a red box, and a tooltip shows 'Slet filer' (Delete files).

Der kommer nu en meddelelse frem, som spørger, om du er sikker på, at du vil slette filen. Klik på **'OK'**



The screenshot shows the same 'My File Transfer' interface as above, but with a confirmation dialog box in the center. The dialog box is titled 'Bekræft' (Confirm) and contains a warning icon and the text: 'Er du sikker på, at du vil slette den eller de valgte filer?' (Are you sure you want to delete the selected file(s)?). There are two buttons: 'OK' and 'Annuller' (Cancel). The 'Slet' button in the background is still visible and highlighted.

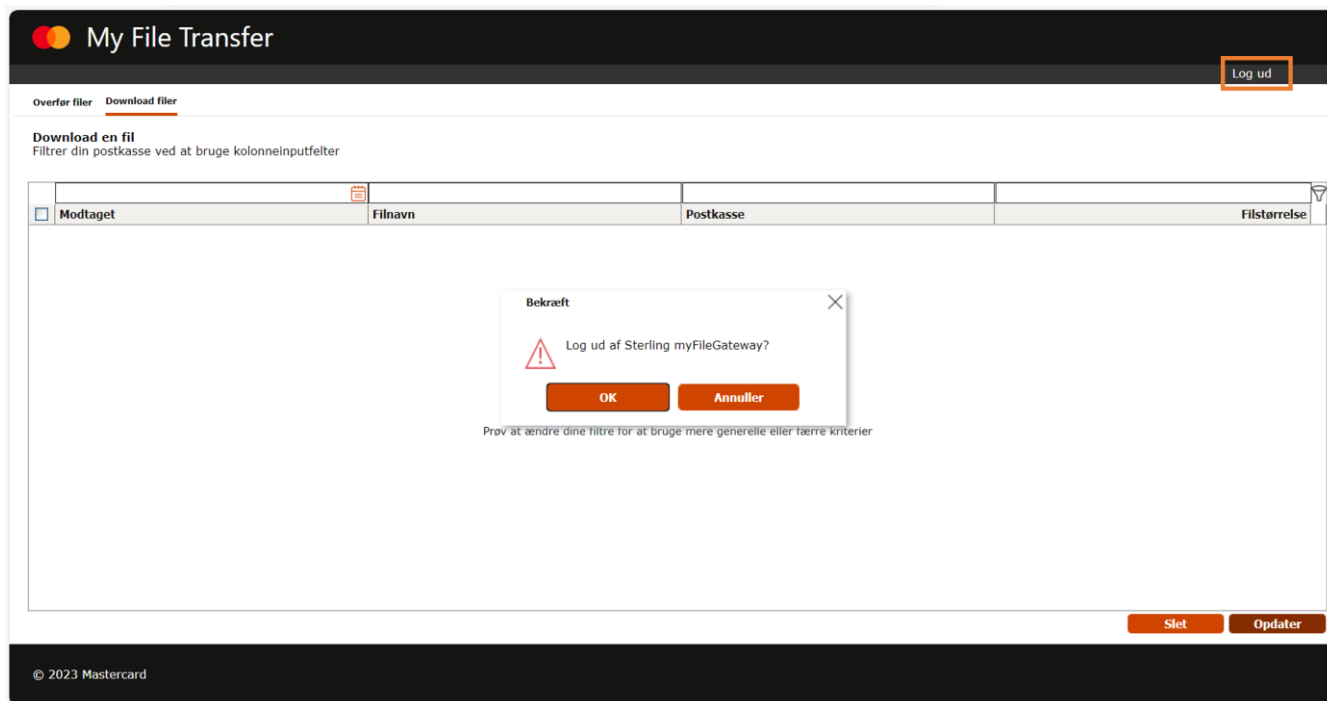
Når først du har slettet en fil, vil den ikke længere findes i din postkasse under fanen 'Download filer'.

OBS! Filer bliver automatisk slettet efter 100 dage, hvis du ikke downloader dem.



6. Log ud

Når du er færdig med at arbejde i My File Transfer, klikker du på **'Log ud'**. Nu skal du bekræfte, at du vil logge ud. Klik **'OK'**.



The screenshot shows the 'My File Transfer' web interface. At the top, there is a navigation bar with the Mastercard logo and the text 'My File Transfer'. On the right side of this bar, there is a 'Log ud' button highlighted with an orange box. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Overfør filer' and 'Download filer', with 'Download filer' being the active tab. The main content area is titled 'Download en fil' and includes a sub-header 'Filtrer din postkasse ved at bruge kolonneinputfelter'. Below this is a table with columns for 'Modtaget', 'Filnavn', 'Postkasse', and 'Filstørrelse'. A modal dialog box titled 'Bekræft' is centered on the screen, containing a warning icon and the text 'Log ud af Sterling myFileGateway?'. The dialog has two buttons: 'OK' and 'Annuller'. Below the dialog, there is a small note: 'Prøv at ændre dine filtre for at bruge mere generelle eller tærrer kriterier'. At the bottom right of the main content area, there are two buttons: 'Slet' and 'Opdater'. The footer of the page contains the copyright notice '© 2023 Mastercard'.

Ændring af adgangskode

Du vil automatisk blive bedt om at ændre din adgangskode efter 90 dage, når du logger på My File Transfer.

Har du glemt din adgangskode, skal du ringe til vores support på telefon (+45) 8081 0679 for at få nulstillet din gamle kode og oprette en ny. Vi kan træffes alle hverdage mellem 09:00-16:00.



Spørgsmål og brug for hjælp?

På denne hjemmeside finder du mere information om HTTPS-løsningen i My File Transfer:

<https://www.mastercardpaymentservices.com/denmark/my-file-transfer/https>

Her har vi også samlet svar på de mest stillede spørgsmål.

Rettigheder

Alle rettigheder til denne vejledning og det tilhørende produkt tilhører Mastercard Payment Services A/S.

Det er ikke tilladt at kopiere, videregive eller på anden måde gøre materialet eller dele heraf tilgængeligt for tredjepart uden tilladelse fra os.



Bilag

Filtyper

Filer, der begynder med "T", er transmissionskvitteringer. Der kan du se, om leverancerne er blevet modtaget korrekt på Mastercard Payment Services' server.

Filer, der begynder med "V", er valideringskvitteringer. Her kan du se, om din dataleverance er blevet accepteret af det system hos Mastercard Payment Services, der skal behandle den.

Filer, der begynder med "D", er filer til dig fra et system hos Mastercard Payment Services i unzipped format.

Filer, der begynder med "Z", er filer til dig fra et system hos Mastercard Payment Services i zipped format. For at modtage filer i zipped format, skal din postkasse være oprettet hertil.

Filer, der begynder med "F", er følgesedler, som visse systemer hos Mastercard Payment Services danner sammen med "D"-filer.

