

Vejledning

Tilmelding til Fakturaportal

Dette er en vejledning til at søge om adgang til fakturaportal. Fakturaportalen har til formål at fremvise faktureringsdata, og giver adgang til to funktioner: Overblik og Analyse.

Overblik - giver mulighed for at søge på fakturaer på faktura niveau samt at finde faktura kopier.

Analyse - giver mulighed for at søge faktura detaljer på tværs af fakturaer samt at fremfinde relevante faktura specifikationsdata som giver ekstra detaljer på de fakturerede beløb.

Du søger adgang ved at følge disse skridt:

1. Åben dette link – www.nets.eu/dk-da/OS-faktura
2. Udfyld felterne i formularen
3. Læs erklæringen omkring arbejdsmæssigt behov og bekræft hvis du opfylder kravene
4. Klik på 'Send'

Ansøgningen bliver sendt til vores regnskabsafdeling, som vil behandle din ansøgning. Hvis din ansøgning godkendes, vil du modtage en velkomstmail med videre instruktioner og vejledning til brugen af fakturaportalen, samt en anden mail med et link til at oprette din adgangskode. Når du har oprettet din adgangskode, kan du bruge fakturaportalen.

Hvis din ansøgning **ikke** godkendes, vil du modtage en mail med årsag samt videre instruktioner til hvordan du får hjælp til at søge adgang.

Bemærk venligst, at du først kan se dine fakturadata for Overførselsservice fra februar måned. Hvis du har andre produkter fra Nets, vil du også kunne se disse produkter i fakturaportalen.

Har du spørgsmål til hvordan du søger adgang, kan du kontakte kundeservice på 44 89 28 26.

Overførselsservice