

NØDPROCEDURE

SEPA Direct Debit

DEBITORS ANMODNING OM AFVISNING/TILBAGEFØRSEL AF BETALINGER – SDD10



Undertegnede pengeinstitut anmoder om afvisning/tilbageførsel af nedenstående betalinger på vegne af debitor

1. Send blanketten på e-mail til SEPA support på sepasupport@mastercardpaymentservices.com
2. Kontakt SEPA Direct Debit på telefonnummer +45 80 81 06 65
3. SEPA Direct Debit sender senest 30 minutter efter modtagelse en kvittering for at blanketten er behandlet

Pengeinstitut navn	
Pengeinstitut BIC	
Kontaktperson navn	
E-mail:	Telefon:

Angiv den betaling du ønsker afvist/tilbageført:

Betaling	
Angiv InstructionID for den betaling der skal afvises eller tilbageføres:	
Beløb	
Angiv beløb i euro:	
Betalingsdato	
Angiv betalingsdato:	
Debitor IBAN	
Angiv debitors IBAN:	
Begrundelseskode	
Angiv begrundelseskode for afvisning/tilbageførsel	
Begrundelseskoder for afvisninger og tilbageførsler	
MS02 Debitorinitieret anmodning (afvisning/ingen begrundelse)	Vær opmærksom på, at MD01 altid skal anvendes når der er tale om tilbageførsler efter 8 uger fra betalingsdatoen
MD06 Debitorinitieret anmodning (tilbageførsel)	
MD01 Betalingsaftale mangler (tilbageførsel)	

Jeg (pengeinstitut medarbejder) er berettiget til at anmode om ovennævnte afvisning/tilbageførsel på vegne af debitor som angivet ovenfor.

Anmodning er gennemført

Dato:

Dato:

Pengeinstituts underskrift

SEPA Direct Debit Underskrift



Vejledning

Debitors anmodning om afvisning/tilbageførsel af betalinger

Denne blanket anvendes til at anmode SEPA Direct Debit om at afvise kommende betalinger eller tilbageføre gennemførte betalinger på foranledning af debitor. For pengeinstitutinitierede anmodninger henvises til særskilt blanket.

Debitor har mulighed for at;

- 1** Afvise betalinger (reject) der ikke allerede er gennemført. Afvisninger skal være SEPA Direct Debit i hænde senest kl. 10.00 på betalingsdatoen. Dette gælder både privat- og erhvervsbetalinger.
- 2** Tilbageføre privatbetalinger (refund) der allerede er gennemført. Tilbageførsler skal være SEPA Direct Debit i hænde senest kl. 10.00 8 uger efter betalingsdatoen.
- 3** Tilbageføre uautoriserede betalinger eller fejlbetalinger, der allerede er gennemført (unauthorised refund).
 - a. Uautoriserede betalinger er betalinger, hvor debitor ikke mener at der foreligger en gyldig betalingsaftale. I dette tilfælde har en henvendelse til kreditors bank ikke resulteret i at der blev fremsendt en gyldig betalingsaftale, hvorfor debitor er berettiget til en tilbageførsel. Gælder alene privatbetalinger.
 - b. En betaling anses for gennemført ved en fejl, hvis betalingsdata er blevet forvansket og dermed får et andet indhold eller hvis samme betalingsdata benyttes mere end en gang og debitor dermed betaler samme fordring mere end en gang.
 - For privatbetalinger: Anmodning om tilbageførsler af uautoriserede betalinger skal være SEPA Direct Debit i hænde senest kl. 10.00 14 måneder efter betalingsdatoen.
 - For erhvervsbetalinger: Anmodning om tilbageførsler af uautoriserede betalinger skal være SEPA Direct Debit i hænde senest kl. 10.00 2 Targetdage efter betalingsdatoen.

Udfyldelse af blanketten

Vær opmærksom på, at InstructionID er betalingens unikke eksterne reference, som du vil kunne se i dit ekspeditionssystem. InstructionID kan have en anden betegnelse i dit pengeinstitut, dette bør fremgå af din brugervejledning til SEPA Direct Debit.

