

SEPA Direct Debit

Debitors anmodning om afvisning/tilbageførsel af betalinger – SDD10

Undertegnede pengeinstitut anmoder om afvisning/tilbageførsel af nedenstående betalinger på vegne af debitor

1. Send blanketten på e-mail til SEPA Direct Debit support sepa-support@nets.eu
2. Kontakt SEPA Direct Debit på telefonnummer 44 89 27 20
3. SEPA Direct Debit sender senest 30 minutter efter modtagelse en kvittering for at blanketten er behandlet

Pengeinstitut navn:

Pengeinstitut BIC:

Kontaktperson navn:

E-mail:

Telefon:

Angiv den betaling du ønsker afvist/tilbageført:

Betaling

Angiv InstructionID for den betaling der skal afvises eller tilbageføres:

Beløb

Angiv beløb i euro:

Betalingsdato

Angiv betalingsdato:

Debitor IBAN

Angiv debitors IBAN:

Begrundelseskode

Angiv begrundelseskode for afvisning/tilbageførsel:

Begrundelseskoder for afvisninger og tilbageførsler

MS02 Debitorinitieret anmodning (afvisning/ingen begrundelse)
MD06 Debitorinitieret anmodning (tilbageførsel)
MD01 Betalingsaftale mangler (tilbageførsel)

Vær opmærksom på, at MD01 altid skal anvendes når der er tale om tilbageførsler efter 8 uger fra betalingsdatoen.

Jeg (pengeinstitut medarbejder) er berettiget til at anmode om ovennævnte afvisning/tilbageførsel på vegne af debitor som angivet ovenfor.

Anmodning er gennemført.

Dato:

Dato:

Pengeinstitut underskrift

SEPA Direct Debit underskrift

Vejledning SEPA DIRECT DEBIT (SDD10)

Debitors anmodning om afvisning/tilbageførsel af betalinger

Denne blanket anvendes til at anmode SEPA Direct Debit om at afvise kommende betalinger eller tilbageføre gennemførte betalinger på foranledning af debitor. For pengeinstitutinitierede anmodninger henvises til særskilt blanket.

Debitor har mulighed for at;

- 1 Afvise betalinger (reject) der ikke allerede er gennemført. Afvisninger skal være SEPA Direct Debit i hænde senest kl. 10.00 på betalingsdatoen. Dette gælder både privat- og erhvervsbetalinger.
- 2 Tilbageføre privatbetalinger (refund) der allerede er gennemført. Tilbageførsler skal være SEPA Direct Debit i hænde senest kl. 10.00 8 uger efter betalingsdatoen.
- 3 Tilbageføre uautoriserede betalinger eller fejlbetalinger, der allerede er gennemført (unauthorised refund).
 - a. Uautoriserede betalinger er betalinger, hvor debitor ikke mener at der foreligger en gyldig betalingsaftale. I dette tilfælde har en henvendelse til kreditors bank ikke resulteret i at der blev fremsendt en gyldig betalingsaftale, hvorfor debitor er berettiget til en tilbageførsel. Gælder alene privatbetalinger.
 - b. En betaling anses for gennemført ved en fejl, hvis betalingsdata er blevet forvansket og dermed får et andet indhold eller hvis samme betalingsdata benyttes mere end en gang og debitor dermed betaler samme fordring mere end en gang.
 - For privatbetalinger: Anmodning om tilbageførsler af uautoriserede betalinger skal være SEPA Direct Debit i hænde senest kl. 10.00 14 måneder efter betalingsdatoen.
 - For erhvervsbetalinger: Anmodning om tilbageførsler af uautoriserede betalinger skal være SEPA Direct Debit i hænde senest kl. 10.00 2 Targetdage efter betalingsdatoen.

Udfyldelse af blanketten

Vær opmærksom på, at InstructionID er betalingens unikke eksterne reference, som du vil kunne se i dit ekspeditionssystem. InstructionID kan have en anden betegnelse i dit pengeinstitut, dette bør fremgå af din brugervejledning til SEPA Direct Debit.