Kommunikasjonsavtale

For kunder som skal sende og hente filer direkte mot Mastercard Payment Services (MPS)

☐ Dataavsender	☐ Datamottaker	☐ Listemottaker
(Den som sender inn fil til MPS)	(Den som mottar fil fra MPS)	(Den som mottar lister på epost fra MPS)

1. Kunde

Org.nr.:		Kontonr:	
Navn:		Epost:	
Adresse 1:		Kontaktperson:	
Adresse 2:		Telefon:	
Postnr. og sted:		Land:	

2. Tjeneste

☐ AvtaleGiro

☐ Svarkupong PDF til MPS ☐ Fil inn til MPS ☐ Lister levert fra MPS i CSV fil

☐ Direkte remittering – Velg format

☐ ISO ☐ BBS

☐ Innbetaling total	☐ Egiro innbetaling	☐ Egiro innbetaling pluss
☐ OCR giro	☐ Autogiro	☐ Verdipapirhandel

3. Kommunikasjon

☐ Sftp	☐ Kundeportal	AvtaleGiro API:	☐ Innsending trekk	☐ FBO-oppdateringer

4. Merknader

VIKTIG! Referer alltid til hvilket felt merknaden gjelder.

Dato/sted		

Kundens underskrift	
Bankens navn/reg. Nummer	
Kundeenhets-ID vil bli tilsendt fra MPS til dere på epost.	